

EU-rahoituksen hakeminen sekä hankkeen raportointi

Hakemuksen tekninen täyttö

Käytännössä EU-rahoitusta haetaan sähköisellä hakemuksella, ja niin LEADER-kuin ELY-keskuksen maaseutuosastolla se tarkoittaa ns. Hyrrä-verkkopalvelun kautta operointia. Verkkopalvelu ohjaa ja opastaa hakemuksen teossa. Hakemuksen voi jättää mihin vuorokauden aikaan tahansa, miltä tahansa koneelta, jossa on verkkoyhteys.

Vinkkejä Hyrrän käyttöön:

- Käytä oikeaa selainta. Hyrrä-palvelu toimii parhaiten Google Chrome- ja Mozilla Firefox -selainten uusimmilla versioilla.
- Tyhjennä välimuisti ja käytä selaimen Yksityinen selaus -toimintoa. [Ohje välimuistin tyhjentämiseen](#). Kirjaudu sitten vasta Hyrrään. [Ohje kirjautumiseen](#) (video).
- Jos sinulla on yrityksesi **asiointi- ja nimenkirjoitusoikeus** kaupparekisterissä tai YTJ:ssä, **voit asioida suoraan Hyrrä-asiointipalvelussa yhdistyksesi nimissä ilman erillisiä valtuutuksia**.
- Jos haluat valtuuttaa hakemuksen tekijäksi sellaisen henkilön, jolla ei ole organisaatiosi nimenkirjoitusoikeutta, tee valtuutukset Suomi.fi-palvelussa.
 - Jos asioit Hyrrässä kaupparekisteriin kuuluvan organisaation nimissä, jossa vain yhdellä henkilöllä on nimenkirjoitusoikeus, tee valtuutukset Suomi.fi-palvelussa. [Ohje valtuutuksen tekemiseen](#).
 - Jos organisaatiota ei ole merkitty kaupparekisteriin, yhdistysrekisteriin eikä YTJ:ään (esimerkiksi kunnat, oppilaitokset, seurakunnat), valtuutuksen voi tehdä virkailijavaltuutuspalvelulla. Ohjeet: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>
- Kiinnitä huomiota hakemuksen perustietoihin: mitä tukimuotoa haet, haetko tukea ELY-keskuksesta vai Leader-ryhmästä? Saat lisätietoa tukimuodoista ja tuen hakemisesta ELY-keskuksesta ja Leader-ryhmästä.
- Kannattaa hyödyntää Leader-toimiston asiantuntemusta myös hakemuksen täyttövaiheessa.

Hankesuunnitelma

Hankesuunnitelma on hankkeen tärkeimpiä asiakirjoja, joten laadi se huolella. Esitä hankesuunnitelmassa muun muassa lähtötilanne hankkeelle, tavoitteet ja toimenpiteet, joilla tavoitteisiin pyritään sekä toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

Noudata hyväksyttyä hankesuunnitelmaa. Käytännössä asiat eivät kuitenkaan aina etene kuten etukäteen on suunniteltu. Voit tehdä hankkeen aikana muutoksia hankesuunnitelmaan, mutta tee niistä muutoshakemus ennen kuin alat toteuttaa niitä.

Hankesuunnitelmalle on säädöksissä asetettu tietyt vähimmäisvaatimukset. Hankesuunnitelmasta tai sen liitteistä on käytävä selville ainakin seuraavat asiat:

- Hakijan esittely: organisaatio, toiminta, taloustilanne, hankkeeseen käytettävissä olevat henkilö- ja muut voimavarat.
- Hankkeen kohderyhmä, sisältö ja tavoitteet. Tavoitteet täsmennetään konkreettiseksi tuloksiksi, joiden toteutumista voidaan seurata.
- Hankkeen toteutusaika ja toimenpiteet sekä miten toimenpiteet toteutetaan (esimerkiksi palkataanko henkilöstöä, käytetäänkö ostopalveluja jne.).
- Yhteistyötahot, jotka hakijan lisäksi osallistuvat hankkeen toteutukseen ja näiden tehtävät ja vastuut hankkeessa.
- Kustannusarvio, jossa kustannukset on eritelty kululajeittain.
- Rahoitussuunnitelma, jossa on huomioitu myös mahdolliset hankkeen tulot.
- Tiedottaminen ja raportointi hankkeen etenemisestä ja tuloksista.

Jos hankkeessa on kyse rakentamisesta, tarvitaan hankesuunnitelman lisäksi seuraavat tiedot:

- Pääpiirustukset.
- Sellaiset erikoissuunnitelmat, joilla on vaikutusta rakentamisen kustannusarvioon. Tällaisia ovat esimerkiksi LVI- ja sähkösuunnitelmat.
- Rakennusselostus
- Kustannusarvio

Keskustele hankesuunnitelmaan tarvittavista asioista sekä rakentamista koskevien suunnitelmien laajuudesta sen tahon kanssa, josta haet rahoitusta. Esimerkiksi Leader-ryhmillä voi olla omia painotuksiaan, jotka on hyvä huomioida hankesuunnitelmassa. Nämä käyvät useimmiten ilmi myös kunkin ryhmän internetsivuilta.

(Lähde: 17.2.2020 päivitetty ”Hanketoimijan käsikirja”, www.maaseutu.fi -sivusto)

Hakemuksen arviointiperusteet

Rahoittajaa sitovat EU-rahoituksessa aina kunkin rahoitusohjelman painopisteet sekä etukäteen päätetyt valintakriteerit. Saadaksemme rahoitusta meidän on pystyttävä kytkemään ideamme rahoitusohjelmaan, mikä on rakennettu Suomen maaseutuohjelman ([873 sivua](#)) pohjalta sovellettuna paikallisiin olosuhteisiin. Koska ohjelma on laaja,

tutustuminen oman alueen LEADER-ryhmän ohjelmaan ja yhteydenotto heti alussa paikalliseen [LEADER-ryhmään](#) säästää hakijaa ylimääräiseltä työltä.

Yleensä hyväksyttävien yleishyödyllisten investointihankkeiden tulee olla yhteisöllisiä, laajempaa joukkoa palvelevia sekä yhdessä kohderyhmän kanssa suunniteltuja. Ne voivat olla myös investointihankkeita, joissa esimerkiksi korjataan kylätaloa monikäyttöisemmäksi (huomioiden esim. voimistelun tarpeita) tai rakennetaan liikuntahalli.

Avustusten yleiset edellytykset

Samalla tavalla kuin AVI:en ja OKM:n kautta haettavassa kansallisessa liikuntapaikkojen investointihankkeissa, maapohjan hallinta tulee pystyä todentamaan jo hakuvaiheessa niin vuokra- kuin omistussuhteissa. Yksityiset yhteisöt toimittavat lainhuutotodistuksen, kauppakirjan tai vastaavan asiakirjan, jolla maaomistus voidaan varmistaa. Kun hanke toteutetaan vuokramaalle, sekä kunnat että yksityiset yhteisöt liittävätkin hakemukseen vuokrasopimuksen. Maanvuokrasopimuksen tulee olla voimassa vähintään 15 vuotta avustuksen myöntämisestä.

Edellytyksenä hanketuen saamiselle on, että tuettava hanke antaa hakijalle mahdollisuuden toteuttaa sellaisia hakijan toimintaan liittyviä lisätehtäviä, joiden toteuttaminen ilman tukea ei olisi mahdollista. Lisäksi edellytetään, että hanke on osallistunut avattuun hankkeiden hakuun ja täyttää valinnalle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Lisäksi edellytetään, että

- tuen hakijalla on toimivalta päättää hankkeesta ja vastata siitä aiheutuvista kustannuksista
- tuen hakijan ja hankkeen toteuttajan ollessa eri tahoja tuen hakija tai päätösvaltaa haki-jayhteisössä käyttävä ei ole hallintolain (434/2003) 28 §:ssä tarkoitetulla tavalla esteellinen hankkeen toteuttajaan nähden sekä
- tuen hakijan taloushallinto ja varojen käyttö on järjestetty siten, että tuen hakijan muun toiminnan kustannusten ja hankkeen kustannusten osuus kokonaiskustannuksista on eriy-tettävissä.

Myönnettyjen avustusten käytön raportointi LEADER- ja ELY-keskuksen maaseutuosaston hankkeissa

Varsinaista väliraportointia ei tarvita. Maksuhakemuksiin on kuitenkin liitettävä selvitys hankkeen toteuttamisesta ajalta, jolta maksua haetaan. Tämä on järkevää tehdä loppuraportin pohjaa käyttämällä, mikä helpottaa loppuraportin kirjoittamista hankkeen päätyttyä.

Kirjoita loppuraportti suhteessa hankesuunnitelmaan: tehtiinkö aiotut toimenpiteet, saavutettiinkö hankkeelle asetetut tavoitteet sekä miten kustannukset ja rahoitus toteutuivat.

Raportoinnin lisäksi hankkeita seurataan seurantatietojen kautta. Ilmoita seurantatiedot yli vuoden kestävien hankkeiden osalta Hyrrässä aina tammikuun loppuun mennessä. Lyhyemmissä hankkeissa ilmoittaminen tehdään hankkeen päätyttyä. Alueiden välisissä hankkeissa on hyvä tapa toimittaa raportit yhteisessä hankkeessa mukana oleville sekä tukea myöntäneille tahoille.

ELY-keskuksesta saadussa virallisessa tukipäätöksessä on esitetty raportin runko eli ne tiedot, jotka raportista ainakin on löydyttävä. Erillistä raporttilomaketta ei ole. Kyseinen raporttipohja löytyy myös tästä hankekäsikirjasta kohdasta loppuraportointi.